



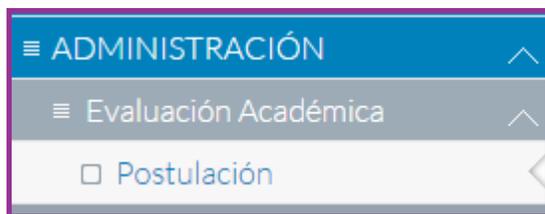
Evaluación Académica

Ingreso de una postulación

La plataforma “Evaluación Académica” permite el envío de antecedentes de los académicos para ser evaluados por la Comisión Superior de Evaluación Académica.

1 Ingrese a www.mi.uchile.cl, identifíquese con su cuenta MiUchile y clave. Luego presione el botón “Ingresar”.

2 Haga clic en “ADMINISTRACIÓN”, luego en “Evaluación Académica” y finalmente en el vínculo “Postulación”.



3 Ingrese el Rut del académico y luego haga clic en el botón “Buscar”.

4 A continuación, aparecerá un listado con información del académico para su reconocimiento. Para continuar con el proceso, haga clic en “Aceptar”. De necesitar realizar una nueva búsqueda, haga clic en “Reiniciar Búsqueda”.

5 Podrá ver el FORMULARIO DE POSTULACIÓN PARA EVALUACIÓN ACADÉMICA, donde se visualizan los datos del postulante y completan el apartado ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN.

6 En DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO, podrá adjuntar los archivos que avalan la postulación. Para buscar un archivo haga clic en el icono de la columna “ADJUNTAR” y luego seleccione el archivo deseado.

TIPO	NOMBRE	ADJUNTAR	QUITAR
Curriculum normalizado (*)	Documento de prueba.pdf		✖
Carta de presentación (*)	Documento de prueba.2.pdf		✖
Última calificación (*)	Adjunte un documento	📄	
Pauta de valoración de la docencia (*)	Adjunte un documento	📄	
Otros Documentos	Adjunte un documento	📄	

7 Ingresados los antecedentes y la documentación, haga clic en “Enviar Solicitud”. Además, es posible guardar la ficha de postulación presionando “Guardar borrador” para continuar este proceso en otro momento. El acceso a ese borrador se realiza digitando el rut del académico involucrado en “Buscar Académicos” (Punto 3 de esta guía).

Nota: Los documentos adjuntos no pueden superar los 20 Mb, y los formatos soportados son JPG, PDF, DOC, DOCX, ZIP y RAR.