

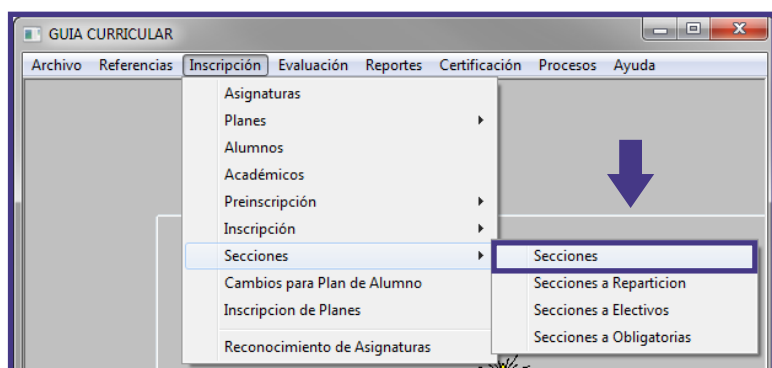


GUIA Curricular

Eliminación de notas

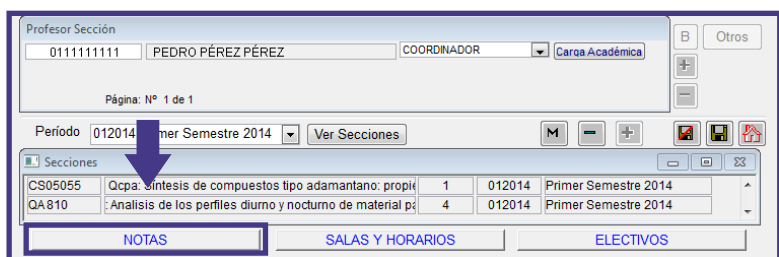
El objetivo de esta guía rápida es mostrar el proceso de eliminación de notas en **GUIA Curricular** con el fin de llegar a una estructura de notas con solo nota final.

1 Ingrese a GUIA Curricular y haga clic en las opciones "Inscripción/ Secciones/ Secciones".

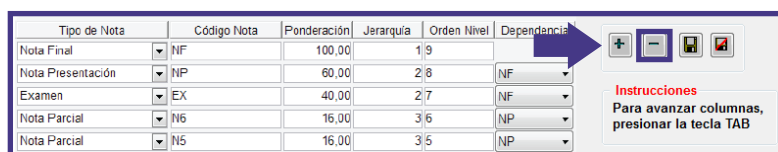


2 Seleccione el "Periodo", y luego haga clic en el botón "Ver Secciones".

3 Haga clic en la sección que eliminará las notas de su árbol de notas, y luego en el botón "Notas".



4 Para borrar una nota, haga clic sobre ella, y luego presione el botón "-".



5 Repita este procedimiento hasta que sólo quede "Nota Final" dentro del listado. Para finalizar, presione el botón "Guardar".

