



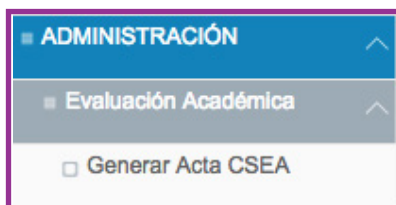
Evaluación Académica

Creación de Acta

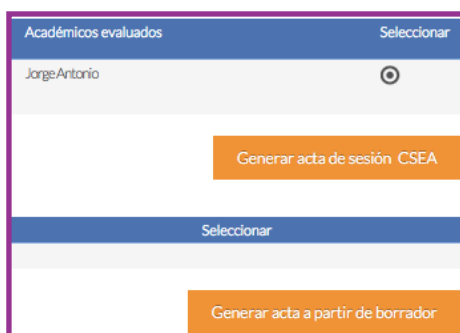
Evaluación Académica permite mantener un registro de las postulaciones en el proceso de evaluación de los académicos de la Universidad de Chile, recibiendo en línea los antecedentes desde las unidades académicas hacia la Comisión Superior de Evaluación Académica (C.S.E.A). En esta guía se explica la creación del Acta, documento posterior a la sesión de la C.S.E.A.

1 Ingrese a "<http://www.mi.uchile.cl>", identifíquese con su cuenta y clave. Luego presione el botón "Iniciar".

2 En el menú lateral izquierdo, haga clic en "ADMINISTRACIÓN" y luego en "Evaluación Académica". Para crear la tabla de la sesión, haga clic en "Generar Acta CSEA".



3 A continuación, visualizará un listado con las sesiones ingresadas y sin acta relacionada. Para crear un acta, haga clic en la casilla "Seleccionar" y luego en el botón "Generar acta de sesión CSEA". En el caso de tener un acta guardada como borrador, seleccione ese borrador y luego presione el botón "Generar acta a partir de borrador".



4 En INFORMACIÓN GENERAL, complete los datos solicitados: "Hora de inicio" y "Hora de término".

Hora de inicio: (*)	Hora de término: (*)
09:00	13:00

6 En INTEGRANTES CSEA, debe registrar la asistencia de los miembros de la comisión. Podrá ocupar la opción "seleccionar todo" para que se marquen todas las casillas de esa columna específica a la vez.

Rol	Asistencia - seleccionar todo	Excusa inasistencia - seleccionar todo
Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vicepresidente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vicepresidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

7 Complete el campo "Acta de la sesión anterior".

Acta de la sesión anterior: (*)
Se aprueba con modificación de forma.

8 También debe completar los campos específicos de los académicos y campos generales del acta.

Asiste en calidad de relator: Profesor Don Juan Pérez Pérez, quien expone antecedentes curriculares complementarios de un académico de la Facultad de Artes, propuesto para ascenso.						
Nº de acuerdo(*)	Acuerdo (*)	Académicos postulante	Unidad académica/departamento	Rango actual	Rango que solicita	Resolución
03/11	(03/11) Acoge por unanimidad el recurso de apelación presentado...	Cristián Orlando Prado Ballester	Facultad De Ciencias Sociales	Academico Instructor	Prof. Asistente- Categ. Académica Doc.	Ratificado
CUENTA DEL PRESIDENTE		CUENTA DEL SECRETARIO		VARIOS		
No hay		No hay		Analizado el caso de estudio, se resuelve: Acuerdo: (1/1/2) Ratifica por unanimidad...		
Fecha próxima sesión (*)			Hora próxima sesión (*)			
26/08/2015			14:45			

9 Finalmente, presione el botón "Generar acta". Verá una previsualización del acta donde podrá descargarla haciendo clic en el botón "Descargar pdf". Para terminar presione el botón "Guardar y finalizar".